



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลพรุพี โทรศัพท์ ๐-๗๗๓๘-๐๕๘๔ ต่อ ๑๑๐

ที่ สฎ ๗๒๔๐๑/๐๗๗

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการแก่ผู้รับบริการสำนักปลัด ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

ตามที่สำนักปลัดเทศบาลตำบลพรุพี ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการแก่ผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ครั้งปีแรก ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑ ประกอบด้วย งานธุรการ งานนิติการ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม งานธุรการ งานแผนและงบประมาณ งานการเจ้าหน้าที่ นั้น

บัดนี้ ได้จัดทำรายงานสรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งได้ดำเนินการสำรวจจากผู้ใช้บริการ จำนวน ๔๐ คน เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแบบสรุปที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวลักขณ์ คงยิ่ง)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

(นายพงศ์ศักดิ์ รักษาวงศ์)

ปลัดเทศบาล

ข้อสั่งการนายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

(นายสมศักดิ์ ดำดวง)

นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

แบบสรุปประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการ
เทศบาลตำบลพรุพี สำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ 2561
(รอบเดือนตุลาคม 2560 - 31 มีนาคม 2561)

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป จำนวนผู้เข้าตอบแบบสอบถามทั้งหมด 40 คน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ	หมายเหตุ
1.เพศ			
• ชาย	8	20.00	
• หญิง	32	80.00	
2.อายุ			
• ต่ำกว่า 20 ปี	1	2.50	
• 21-40 ปี	2	5.00	
• 41-60 ปี	22	55.00	
• 60 ปีขึ้นไป	15	37.50	
3.ระดับการศึกษาสูงสุด			
• ประถมศึกษา	21	52.50	
• มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า	18	45.00	
• ปริญญาตรี	1	2.50	
• สูงกว่าปริญญาตรี	-	-	
4.สถานภาพของผู้มารับบริการ			
• เกษตรกร	28	70.00	
• ผู้ประกอบการ/ธุรกิจ	5	12.50	
• ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ	2	5.00	
• อื่นๆ ไพร่ตระบุ.ข้าราชการบำนาญ.....	5	12.50	

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในภาพรวมของการบริการ

ประเด็น	ความพึงพอใจ					
	พอใจมาก		พอใจปานกลาง		พอใจน้อย	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1.ด้านเวลา						
1.1การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	21	52.50	19	47.50	-	-
1.2ความรวดเร็วในการให้บริการ	22	55.00	17	42.50	1	2.50
2.ด้านขั้นตอนการให้บริการ						
2.1การติดป้ายประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	13	32.50	25	62.50	2	5.00
2.2การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ประกาศไว้	19	47.50	17	42.50	4	10
2.3การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น มาก่อนต้องได้รับบริการก่อน	20	50.00	20	50.00	-	-
3.ด้านบุคลากรที่ให้บริการ						
3.1ความเหมาะสมในการแต่งกายของผู้ให้บริการ	24	60.00	15	37.50	1	2.50
3.2ความเต็มใจและความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	28	70.00	12	30.00	-	-
3.3ความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถชี้แจงข้อสงสัยให้คำแนะนำได้เป็นต้น	25	62.50	15	37.50	-	-
3.4 ความสุื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน, ไม่รับสินบน, ไม่หาผลประโยชน์ทางมิชอบ	22	55.00	17	42.50	1	2.50
3.5 การให้บริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ	27	67.50	13	32.50	-	-
4.ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
4.1 ความชัดเจนของป้ายสัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	21	52.50	18	45.00	1	2.50
4.2 จุด/ช่อง การให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	19	47.50	21	52.50	-	-
4.3 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ	26	65.00	11	27.50	3	7.50
4.4 ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ	20	50.00	19	47.50	1	2.50
5.ท่านมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวมอยู่ในระดับใด	19	47.50	21	52.50	-	-

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ ไม่มี